**Приложение 1**

**К приказу № 114 от 25.10.2024 г.**

**«Дорожная карта»**  
**по реализации комплекса мер по повышению образовательных результатов**  
**МБОУ Брылинская ООШ на 2024-2026 годы**

Цели:

* повышение качества образования в МБОУ Брылинская ООШ, с целью выхода из списка ШНОР;
* создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
* совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

1. Улучшение образовательных показателей МБОУ Брылинская ООШ к 2026 году на 40%.

2. Рост познавательной мотивации обучающихся – увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах на 40% к 2026 году.

3. Совершенствование работы с родителями (законными представителями) обучающихся – увеличение роста участие родителей (законных представителей) в мероприятиях МБОУ Брылинская ООШ на 20%, повышение удовлетворенности услугами школы на 30% к 2026 году.

**Актуальность разработки «дорожной карты»**

«Дорожная карта», представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, направленный на достижение поставленных целей.

Анализ деятельности образовательной организации последних лет показывает, что в большинстве случаев значительные разрывы в учебных результатах обучающихся объясняются социально-экономическими факторами. Это свидетельствует о том, что определённая часть детей (крайне незначительная) обладают очевидными преимуществами для реализации своего потенциала, в то время как другая часть находится в неблагоприятной стартовой ситуации, обусловленной социально-экономическим положением и образованием родителей. В последние годы имеет место тенденция миграции населения из села, связанная с тем, что отсутствует желаемая инфраструктура (здравоохранение, дороги). В населенных пунктах остается большая часть социально-неблагополучного населения. Школа, тем не менее, остается центром социальной, просветительской и культурно – массовой работы в селе.

Школа малочисленная. В 2023-2024 уч. году – 23 учащихся, в 202-2025 уч. году – 24.

Маркерами ШНОР явились результаты ОГЭ по русскому языку (2024), математике (2023, 2024). В 2023 году ОГЭ сдавали 7 учащихся, в 2024 году – 3. Особо следует отметить, что на 2024-2025 год отсутствуют учащиеся 9 класса.

Педагогический состав:

Математика – педагог с высшей категорией, возраст 65 лет.

Русский язык – педагог с первой категорией, 50 лет, директор школы. Курсы повышения квалификации пройдены по теме: «Основные аспекты подготовки к ГИА».

В данном направлении, необходимо проработать вопросы не только повышения категории (с первой на высшую), постоянного повышения квалификации, но и возможности реверсивного наставничества, когда профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

По результатам ВПР маркеры отнесения к ШНОР отсутствуют.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача | Мероприятия | Сроки реализации | | Ответственный исполнитель | Показатель  (Ожидаемый результат) | Отчетный документ |
| **I Аналитический этап** | | | | | | |
| 1.1 Проведение администрацией МБОУ Брылинская ООШ самоанализа деятельности за 2023-2024 учебный год, с выделением зон риска и возможностей для развития. | Проведение анализа результатов по учебным предметам (ВПР, ГИА, школьных контрольных работ) в разрезе МБОУ Брылинская ООШ | До 30.10.2024 | Директор школы Рыканцева М.А., заместитель директора по УВР Королева Е.В, заместитель директора по ВР Быкова К.В. | | Определение зон риска, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для всей общеобразовательной организации по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу. | Аналитическая справка |
| 1.2 Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам оценочных процедур (ОГЭ, ВПР, школьных контрольных работ) в разрезе предметов с целью выявление обучающихся «группы риска». | Проведение анализа результатов по учебным предметам в разрезе каждого класса и каждого обучающегося. | До 30.10.2024 | Заместитель директора по УВР Королева Е.В, заместитель директора по ВР Быкова К.В. учителя предметники. | | Аналитическая справка |
| 1.3 Отчеты учителей-предметников, показавших низкие результаты, на административных совещаниях по подготовке к внешним оценочным процедурам обучающихся.  Контроль за обучением школьников, имеющих низкую мотивацию к обучению | **Анализ причин низких результатов** и выявление, какие разделы рабочей программы обучающиеся недостаточно усвоили и почему. | В течение учебного года 2024-2025 гг.  (Согласно планам воспитательной работы классных руководителей) | Заместитель директора по ВР Быкова К.В, классные руководители, учителя-предметники. | | Определение перечня мероприятий, способных повысить качество подготовки обучающихся. Повышение квалификации учителей на курсах, участие в вебинарах, семинарах, конференциях, работа в творческих группах, изменение форм и методов работы с обучающимися. | Отчет учителя-предметника (каждую четверть / год/итог СГО) |
| 1.4 Выявление причин затруднений учащихся по результатам мониторинга предметных и метапредметных результатов в рамках внутренней системы оценки качества образования;  выявление обучающихся с рисками учебной неуспешности в 5-9 классах на начало учебного года (2024-2025) | Развитие внутришкольной системы профилактики неуспешности; провести анализ результатов оценочных процедур (ВПР 2024) в 4-8 кл. | Апрель 2025 года, в течение учебного года | Администрация школы, Отдел образования Кесовогорского МО, взаимодействие с органами системы профилактики | | Повышение качества образования. Выявление точного количества обучающихся с рисками учебной неуспешности по результатам ВПР, чел./ класс/предмет | Аналитическая справка |
| 1.5 Персональная диагностика деятельности учителей, обучающиеся, которых показали низкие результаты, администрацией ОО в рамках ВСОКО. | **Диагностика профессиональных затруднений учителей.**  **Регулярное посещение администрацией обобщающих уроков с** целью выявления полноты формирования образовательных результатов обучающихся по пройденной теме. | В течение учебного года 2024-2025 гг. | Директор школы Рыканцева М.А., заместитель директора по УВР Королева Е.В, заместитель директора по ВР Быкова К.В. | | Определение предметных и методических дефицитов учителей, что позволит организовать совершенствование их профессиональной компетентности. | Индекс качества общего образования |
| 1.6 Прогнозирование кадрового дефицита, своевременное обучение и переподготовка специалистов;   * создание оптимальных условий для формирования профессиональной культуры педагогов;  внедрение механизмов непрерывного образования, повышение уровня профессиональной подготовки; | Обеспечение повышения квалификации 100% педагогических и руководящих кадров для организации работы с обучающимися и воспитанниками с ОВЗ в условиях инклюзивного образования. Обеспечение консультационно-методического сопровождения школы по разработке индивидуальных образовательных маршрутов, обеспечивающих успешность достижения положительных образовательных результатов | До 2026 года | Директор школы Рыканцева М.А., заместитель директора по УВР Королева Е.В, заместитель директора по ВР Быкова К.В. | | Наличие системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОО, в том числе разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся, испытывающих сложности в освоении программы  Развитие системы коррекционно- развивающей работы с детьми | Удостоверение КПК, индивидуальный образовательный маршрут, индивидуальный учебный план. |
| 1.7 Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности и их родителей (законных представителей) | Проведение мониторинга с целью выявления групп риска обучающихся, испытывающих различные трудности в обучении | До 20 октября 2024 г. | Королева Е.В., заместитель директора по УВР  Анисимова М.В., педагог-психолог | | Пакет методик по проведению диагностики на наличие признаков отставания в достижении результатов освоения ООП  Список обучающихся, испытывающих трудности в обучении (класс/предмет) | Примерный пакет диагностических методик |
| **1.8 Мониторинг эффективности принятых управленческих решений и комплекса мер.** | Выявление эффективности принятых мер. | Ежегодно до 2026 года | Администрация школы | | Увеличение доли детей, обучающихся успешно | Самообследование. Аккредитационный мониторинг. |
| **II Организационно-управленческий этап** | | | | | | |
| 2.1 Повышение качества успеваемости, с целью выхода МБОУ Брылинская ООШ из ШНОР. Формирование внешней и внутренней мотивации. | 1.Педагогический совет **Тема**: «Меры и пути преодоления ВСОКО в связи с попаданием ОО в **ШНОР**»,  2. Педагогический совет **Тема**: «Новые подходы к мотивации обучающихся, как механизм повышения качества образования».  3. Педагогический совет **Тема**: Итоги деятельности МБОУ Брылинская ООШ в 3 четверти 2024-2025 учебного, по выходу из ШНОР». | 1.11.2024 г.  16.12.2024 г.  01.04.2025 г. | | Директор школы Рыканцева М.А., заместитель директора по УВР Королева Е.В, заместитель директора по ВР Быкова К.В. | Формирование и развитие познавательных и социальных, внутренних мотивов, а также мотивов, направленных на достижение успеха, для определения высокого уровня развития учебной мотивации школьников. | Протокол педагогического совета № 3 от 01.11.2024 г |
| 2.2 **Создание условий для улучшения качества образования**. | Разработка и утверждение «Дорожной карты» по реализации комплекса мер по повышению образовательных результатов МБОУ Брылинская ООШ на 2024-2026 | До 30.10.2024 | | Администрация школы, отдел образования Кесовогорского МО | Наличие «Дорожной карты | Приказ №114 от 25.10.2024 г. «Об организации работы по повышению образовательных показателей учащихся в МБОУ Брылинская ООШ на 2024-2026 гг.» |
| 2.3 Систематизировать сформированную внутришкольную модель профессионального развития педагогов (повышение квалификации учителей по индивидуальным учебным планам через организацию курсовой подготовки, самообразование в т.ч. дистанционно, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах, наставничество, взаимопосещение уроков, практикум и мастер-классы учителей, имеющих стабильно высокие результаты обучения, в том числе приглашенных из других школ, и т.п.). | В рамках ВСОКО: обеспечить систематичность внутришкольного контроля как комплекса мероприятий для проведения мониторинга результативности достижения планируемых результатов ФГОС НОО, ФГОС ООО; организовать контроль динамики ликвидации выявленных пробелов в подготовке обучающихся; обеспечить единые подходы в организации оценочной деятельности педагогов в соответствии с ФГОС; с целью исключения различных подходов при проверке всероссийских проверочных работ руководителям методических объединений рекомендуется: рассмотреть на заседании МО вопросы, связанные с анализом результатов проверки и перепроверки ВПР; организовать обсуждение критериев оценивания ВПР. | Ежегодно, по необходимости | | Директор школы Рыканцева М.А., заместитель директора по УВР Королева Е.В, заместитель директора по ВР Быкова К.В. | Наличие обязательных документов по ВСОКО. Функционирование эффективной ВСОКО. | Чек-лист. Обязательные документы ВСОКО.  Самообследование. Аккредитационный мониторинг. |
| 2.4 Привлечение организаций и структурных подразделений дополнительного образования для развития и углубления предметных и метапредметных знаний обучающихся через сетевую форму реализации ООП. | Взаимодействие с успешными педагогами по вопросам новых тенденций, технологий | В соответствии с планом работы | | Директор школы Рыканцева М.А., заместитель директора по УВР Королева Е.В, заместитель директора по ВР Быкова К.В.,. Методический кабинет Отдела образования Кесовогорского МО.  Образовательные организации Кесовогорского МО | Освоение новых технологий | План работы секций ММО. План работы Отдела образования Кесовогорского мо. |
| 2.5 Организация взаимодействия со школой-партнером, которая сможет привлечь обучающихся ШНОР к участию в своих образовательных событиях, направленных на развитие познавательной активности. | Обмен опытом. Заключение Плана взаимодействия со школой-партнером .  Изучение передового педагогического опыта учителей школ, показывающих стабильно высокие результаты на государственной итоговой аттестации | В течение учебного года 2024-2025 гг. | | Директор школы Рыканцева М.А., заместитель директора по УВР Королева Е.В, заместитель директора по ВР Быкова К.В | Повышение качества образования. | * **О**ткрытые уроки, семинары, совещания.   Анкетирование, наблюдение, сравнение, метод самооценки и диагностика. |
| 2.6 Разработка планов по подготовке к ГИА выпускников основного общего образования, начиная с 8 класса. | * Начать подготовку к итоговой аттестации с начала учебного года в 8 классе. * Проводить в течение года диагностические работы не только по русскому языку и математике, но и по другим предметам ОГЭ * Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА. | В течение учебного года 2025-2026 гг. | | Директор школы Рыканцева М.А., заместитель директора по УВР Королева Е.В, заместитель директора по ВР Быкова К.В., Отдел образования Кесовогорского МО | * Улучшение качества подготовки к ГИА. Формирование и реализация школьных и муниципальных планов по подготовке к ГИА . | * План по подготовке к ОГЭ по предметам. |
| 2.7 Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности и их родителей (законных представителей) | Составление графика консультаций для выявленной группы риска обучающихся и их родителей | До 1 ноября 2024 г. | | Анисимова М.В., педагог-психолог  Классные руководители (по списку)  Учителя-предметники (по списку) | График оказания психологической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) | Утвержденный график оказания психологической помощи обучающимся и родителям (законным представителям) |
| 2.8 Внесение изменений в Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам МБОУ Брылинская ООШ | Подготовка предложений по включению в показатели стимулирующих выплат педагогам показателей, характеризующих:  - результативность деятельности педагогов, работающих со сложным контингентом;  - результативность в индивидуальной работе с обучающимися, слабо усваивающими учебный материал;  - результативность в индивидуальной работе с семьями;  - приобретение профессиональных компетенций, повышающих качество преподавания | 2024-2026 годы | | Администрация школы | Наличие мотивации у педагогов на достижение оптимальных результатов. | Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам МБОУ Брылинская ООШ (новая редакция) |
| **III. Адресная поддержка** | | | | | | |
| **3.1 Повышение профессионального роста**педагогических и руководящих работников. | Участие администрации, педагогов в совещаниях, вебинарах для школ с низкими результатами. | 2024-2026 годы | | Администрация школы, Отдел образования Кесовогорского МО, методический кабинет отдела образования Кесовогорского МО | Повышение уровня профессионального мастерства педагогов | Свидетельства, сертификаты |
| 3.2 Организация и внедрение системы наставничества среди педагогов. | Проведение мониторинга педагогических затруднений учителей-предметников по выявлению причин низких результатов ГИА.  Закрепление педагогов – наставников за учителями, обучающиеся которых показывают стабильно низкие результаты ГИА. | В течение года | | Администрация школы  Методический кабинет Отдела образования Кесовогорского МО | Передача опыта от успешных педагогов молодым специалистам  Положительная динамика результатов ГИА | * **О**ткрытые уроки, семинары, совещания.   Анкетирование, наблюдение, сравнение, метод самооценки и диагностика. |
| 3.3 Создание индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и руководящих кадров на основе выявленных дефицитов. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные  баллы за работу. | В течение учебного года 2024-2025 гг. | | Директор школы Рыканцева М.А., заместитель директора по УВР Королева Е.В, заместитель директора по ВР Быкова К.В, педагог-психолог Анисимова М.В. | Индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные баллы за работу. | Индивидуальные образовательные маршруты |
| 3.4 Обеспечение разработки и реализации индивидуальных планов по ликвидации учебных дефицитов для всех учащихся, имеющих риски учебной неуспешности;  Организация адресной поддержки, в том числе обучающимся с неродным русским языком, обучающимся с низкой учебной мотивацией, обучающимся с ОВЗ. | Создать условия для обучения русскому языку, развивать устную и письменную речь.  Провести диагностику и определить образовательный маршрут, подобрать эффективные приёмы и методы с целью обеспечения положительной динамики в развитии ребёнка.  Обеспечить специальные образовательные условия, в том числе адаптировать учебный материал, включить родителей в образовательный процесс, привлечь специалистов сопровождения, организовать учебное место ребёнка, обеспечить щадящий режим работы и соблюдение гигиенических требований. | В течение учебного года 2024-2025 гг. | | Директор школы Рыканцева М.А., заместитель директора по УВР Королева Е.В, заместитель директора по ВР Быкова К.В, педагог-психолог Анисимова М.В | Разработка индивидуальных учебных планов. Их реализация может сопровождаться дистанционной поддержкой и поддержкой педагога-психолога образовательной организации. | Индивидуальный учебный план |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5 Развитие взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в образовательный и воспитательный процессы (привлечение к выполнению совместных социальных и интеллектуальных проектов, имеющих межпредметную направленность, к проведению профориентационных мероприятий). | Просветительская работа с родителями. Совместные детско-родительские мероприятия согласно рабочим программам воспитания и календарным планам воспитательной работы школы.  Рекомендации родителям (законным представителям) использовать материалы, опубликованные на сайтах [Национальной родительской ассоциации](https://nra-russia.ru/), [Онлайн-центра информационной поддержки родителей](https://ruroditel.ru/), [портала «Растим детей»](https://xn--80aidamjr3akke.xn--p1ai/), бытьродителем.рф (психологический университет для родителей МГППУ). | В течение учебного года 2024-2025 гг.  (Согласно планам воспитательной работы классных руководителей, плана педагога-психолога) | Директор школы Рыканцева М.А., заместитель директора по УВР Королева Е.В, заместитель директора по ВР Быкова К.В, педагог-психолог Анисимова М.В., классные руководители. | Активность и участие родителей (законных представителей) в работе школы | Протоколы родительских собраний. |
| 3.6 Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности и их родителей (законных представителей) | 3. Проведение консультаций для обучающихся и их родителей | До 1 июня, в соответствии с утвержденным графиком | Анисимова М.В., педагог-психолог  Классные руководители (по списку)  Учителя-предметники (по списку) | Количество проведенных консультаций.  Количество детей и родителей, охваченных консультационной поддержкой. | Информационная справка |