Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2012 г. N 241-пп

О КОМИССИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ТВЕРСКОЙ

ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Тверской области

от 19.06.2012 N 338-пп, от 30.10.2012 N 665-пп, от 04.06.2013 N 226-пп,

от 16.09.2014 N 468-пп, от 18.05.2015 N 233-пп, от 28.09.2015 N 455-пп,

от 22.03.2016 N 111-пп)

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и основными положениями Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции" и Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" Правительство Тверской области постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Тверской области от 19.06.2012 N 338-пп, от 04.06.2013 N 226-пп)

1. Переименовать Комиссию, образованную распоряжением Администрации Тверской области от 24.10.2007 N 669-ра "О Комиссии Администрации Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов", в Комиссию Правительства Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов (далее также - Комиссия).

2. Утвердить [Положение](#P35) о Комиссии Правительства Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Тверской области

А.В.ШЕВЕЛЕВ

Приложение

к Постановлению Правительства

Тверской области

от 15 мая 2012 г. N 241-пп

Положение

о Комиссии Правительства Тверской области

по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Тверской

области и урегулированию конфликта интересов

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Тверской области

от 19.06.2012 N 338-пп, от 30.10.2012 N 665-пп, от 04.06.2013 N 226-пп,

от 16.09.2014 N 468-пп, от 18.05.2015 N 233-пп, от 28.09.2015 N 455-пп,

от 22.03.2016 N 111-пп)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии Правительства Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), включая вопросы рассмотрения письменных обращений граждан в соответствии с частью 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Комиссия образуется в целях обеспечения эффективности государственной гражданской службы Тверской области (далее - гражданская служба), повышения доверия общества к государственным институтам, создания условий для добросовестного и эффективного исполнения государственными гражданскими служащими Тверской области (далее - гражданские служащие) должностных (служебных) обязанностей, исключения злоупотреблений на гражданской службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Тверской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Правительству Тверской области:

а) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

а) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Правительстве Тверской области, а также гражданских служащих, временно исполняющих их обязанности;

б) гражданских служащих, замещающих должности руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Тверской области, представительств Правительства Тверской области.

5. Комиссия образуется Правительством Тверской области. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии (далее обобщенно также - члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) уполномоченный представителем нанимателя в данных отношениях - первый заместитель Председателя Правительства Тверской области (председатель Комиссии);

б) руководитель аппарата Правительства Тверской области (заместитель председателя Комиссии);

в) сотрудник управления государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области (секретарь Комиссии);

г) члены Комиссии:

заместитель руководителя аппарата Правительства Тверской области, начальник правового управления аппарата Правительства Тверской области;

начальник управления государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области;

представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 22.03.2016 N 111-пп)

Абзац утратил силу с 22 марта 2016 года. - Постановление Правительства Тверской области от 22.03.2016 N 111-пп.

6.1. Лица, указанные в [абзаце четвертом подпункта "г" пункта 6](#P64) настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования на основании запроса председателя Комиссии.

(п. 6.1 введен Постановлением Правительства Тверской области от 22.03.2016 N 111-пп)

7. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Правительстве Тверской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 22.03.2016 N 111-пп)

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Правительстве Тверской области, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

(пп. "а" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 30.10.2012 N 665-пп)

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Правительстве Тверской области;

в) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и вопросам, рассматриваемым Комиссией;

г) должностные лица других органов государственной власти Тверской области, государственных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, представители заинтересованных организаций;

д) представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании письменного ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 30.10.2012 N 665-пп)

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы, недопустимо.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Тверской области от 30.10.2012 N 665-пп.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала рассмотрения данного вопроса заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление управлением государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области по согласованию с представителем нанимателя в соответствии с порядком организации проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Тверской области, должностей государственной гражданской службы Тверской области, лицами, замещающими государственные должности Тверской области, и государственными гражданскими служащими Тверской области, а также организации проверки соблюдения лицами, замещающими государственные должности Тверской области, государственными гражданскими служащими Тверской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьей 10 Закона Тверской области от 21.06.2005 N 89-ЗО "О государственной гражданской службе Тверской области";

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

(пп. "а" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 30.10.2012 N 665-пп)

б) обращение гражданина, замещавшего должность гражданской службы, указанную в [пункте 4](#P52) настоящего Положения и включенную в перечень должностей, определяемый Правительством Тверской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, а также которым запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (далее - Перечень должностей), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100000 рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы;

(в ред. Постановлений Правительства Тверской области от 18.05.2015 N 233-пп, от 28.09.2015 N 455-пп)

в) заявление гражданского служащего о невозможности:

по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. "в" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.05.2015 N 233-пп)

г) представление представителя нанимателя или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Правительстве Тверской области мер по предупреждению коррупции;

д) представление управлением государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области по согласованию с представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - сведения о расходах);

(пп. "д" введен Постановлением Правительства Тверской области от 04.06.2013 N 226-пп)

е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности гражданской службы, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

(пп. "е" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.05.2015 N 233-пп)

ж) предложение лица, принявшего решение об осуществлении контроля за соответствием расходов лица, замещающего должность гражданской службы, указанную в [пункте 4](#P52) настоящего Положения и включенную в Перечень должностей, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, о рассмотрении на заседании Комиссии результатов, полученных в ходе осуществления указанного контроля;

(пп. "ж" введен Постановлением Правительства Тверской области от 28.09.2015 N 455-пп)

з) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(пп. "з" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 22.03.2016 N 111-пп)

13. Обращение гражданина, указанное в [подпункте "б" пункта 12](#P88) настоящего Положения, поступившее в Правительство Тверской области, регистрируется и передается в управление государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области для последующей передачи в Комиссию.

В обращении, указанном в [подпункте "б" пункта 12](#P88) настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, указанное в [подпункте "б" пункта 12](#P88) настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(абзац введен Постановлением Правительства Тверской области от 16.09.2014 N 468-пп; в ред. Постановления Правительства Тверской области от 22.03.2016 N 111-пп)

Комиссия рассматривает вышеуказанное обращение при наличии копии трудового договора гражданина или договора (договоров) гражданско-правового характера и информации о видах деятельности организации по новому месту работы гражданина.

При непоступлении в Комиссию вышеуказанных документов (отсутствии соответствующей информации) Комиссия предлагает гражданину к определенному сроку представить данные документы, предоставить необходимую информацию.

14. Заявление гражданского служащего, указанное в [подпункте "в" пункта 12](#P90) настоящего Положения (вместе с документами, свидетельствующими об объективности причины непредставления соответствующих сведений), поступившее в Правительство Тверской области, регистрируется и передается в управление государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области для последующей передачи в Комиссию.

14.1. Уведомление, указанное в [подпункте "е" пункта 12](#P97) настоящего Положения, рассматривается управлением государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, указанную в [пункте 4](#P52) настоящего Положения, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 14.1 введен Постановлением Правительства Тверской области от 16.09.2014 N 468-пп; в ред. Постановления Правительства Тверской области от 22.03.2016 N 111-пп)

14.2. Уведомление, указанное в [подпункте "з" пункта 12](#P101) настоящего Положения, рассматривается управлением государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 14.2 введен Постановлением Правительства Тверской области от 22.03.2016 N 111-пп)

14.3. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [подпункте "б" пункта 12](#P88) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [подпунктах "е"](#P97), ["з" пункта 12](#P101) настоящего Положения, начальник управления государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области или уполномоченный им сотрудник управления государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения. Губернатор Тверской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные органы и организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 14.3 введен Постановлением Правительства Тверской области от 22.03.2016 N 111-пп)

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

При поступлении сообщения о преступлении или административном правонарушении председатель Комиссии обязан передать соответствующую информацию в государственные органы в соответствии с их компетенцией в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16.1](#P123) и [16.2](#P125) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. Постановления Правительства Тверской области от 22.03.2016 N 111-пп)

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпунктах "б"](#P75) - ["д" пункта 9](#P78) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 28.09.2015 N 455-пп)

16.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [подпункте "в" пункта 12](#P90) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 16.1 введен Постановлением Правительства Тверской области от 16.09.2014 N 468-пп)

16.2. Уведомление, указанное в [подпункте "е" пункта 12](#P97) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

(п. 16.2 введен Постановлением Правительства Тверской области от 16.09.2014 N 468-пп)

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б"](#P88), [подпунктом "в"](#P90) и [подпунктом "з" пункта 12](#P101) настоящего Положения.

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами "б"](#P88), ["в"](#P90), ["з" пункта 12](#P101) настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

(п. 17 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 22.03.2016 N 111-пп)

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы, указанную в [пункте 4](#P52) настоящего Положения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 18 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 16.09.2014 N 468-пп)

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 12](#P85) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с законодательством, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с законодательством, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 20 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 30.10.2012 N 665-пп)

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 12](#P86) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 30.10.2012 N 665-пп)

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "б" пункта 12](#P88) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100000 рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100000 рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы и мотивировать свой отказ;

в) запросить у гражданина документы, при отсутствии которых принятие решения по существу вопроса не представляется возможным (копию трудового договора гражданина или договора (договоров) гражданско-правового характера, информацию о видах деятельности организации по новому месту работы гражданина).

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в в [абзаце втором подпункта "в" пункта 12](#P91) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.05.2015 N 233-пп)

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "в" пункта 12](#P92) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 23.1 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 18.05.2015 N 233-пп)

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 12](#P94) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

(п. 23.2 введен Постановлением Правительства Тверской области от 18.05.2015 N 233-пп)

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 12](#P95) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о расходах, представленные гражданским служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о расходах, представленные гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 24 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 16.09.2014 N 468-пп)

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 12](#P97) настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы, указанную в [пункте 4](#P52) настоящего Положения, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 24.1 введен Постановлением Правительства Тверской области от 16.09.2014 N 468-пп)

24.1-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "з" пункта 12](#P101) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 24.1-1 введен Постановлением Правительства Тверской области от 22.03.2016 N 111-пп)

24.2. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#P84) - ["в"](#P90), ["д"](#P95), ["е"](#P97), ["з" пункта 12](#P101) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 20](#P135) - [23.1](#P152), [24](#P158) - [24.1-1](#P166) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

(п. 24.2 введен Постановлением Правительства Тверской области от 18.05.2015 N 233-пп; в ред. Постановления Правительства Тверской области от 22.03.2016 N 111-пп)

25. В целях исполнения решений Комиссии могут подготавливаться проекты соответствующих правовых актов, решений или поручений.

26. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 12](#P83) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

27. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "б" пункта 12](#P88) настоящего Положения, для представителя нанимателя носят рекомендательный характер.

28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия;

и) другие сведения.

29. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Указанное мнение излагается отдельно по каждому решению Комиссии.

30. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации в течение семи дней со дня поступления указанного обращения. О принятом Комиссией решении гражданину направляется письменное уведомление в течение одного рабочего дня и гражданин устно уведомляется в течение трех рабочих дней.

31. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии направляются:

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 22.03.2016 N 111-пп)

а) представителю нанимателя;

б) гражданскому служащему:

полностью - в случае, если на заседании Комиссии рассматривался вопрос только в отношении данного гражданского служащего;

в виде выписок из протокола - в случае, если на заседании Комиссии рассматривались также иные вопросы;

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 28.09.2015 N 455-пп)

в) иным заинтересованным лицам - по решению Комиссии.

32. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Руководитель аппарата Правительства Тверской области информирует Комиссию о рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении. Данная информация оглашается на заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Каждый выявленный Комиссией случай возникновения конфликта интересов подлежит преданию гласности.

(абзац введен Постановлением Правительства Тверской области от 19.06.2012 N 338-пп)

34. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в государственные органы в соответствии с их компетенцией в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Правительства Тверской области, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [подпункте "б" пункта 12](#P88) настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

(п. 35.1 введен Постановлением Правительства Тверской области от 16.09.2014 N 468-пп)

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются управлением государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области.