

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026901672104 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.04.2021 за ГРН 2216900094002



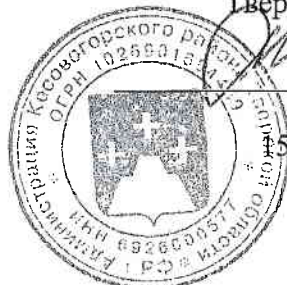
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 50E08200A6AB67A347E0F7073A13AD48  
Владелец: Макарова Елена Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области  
Действителен: с 23.04.2020 по 23.04.2021

Утверждён  
постановлением Администрации  
Кесовогорского района Тверской области  
от 15.03.2021 г. № 115

Глава Кесовогорского района  
Тверской области



С.Г. Тарасов

15.03.2021 г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
БРЫЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Брылинская основная общеобразовательная школа (далее по тексту настоящего Устава – Школа) является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кесовогорского района Тверской области в сфере образования.

2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Брылинская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Брылинская ООШ.

3. Местонахождение Школы: деревня Брылино, Феневское сельское поселение, Кесовогорский район, Тверская область.

Адрес: деревня Брылино, Феневское сельское поселение, Кесовогорский район, Тверская область, 171481.

4. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное учреждение.

Тип Школы как некоммерческой организации – муниципальное бюджетное учреждение. Тип Школы как образовательной организации – общеобразовательная организация.

5. Образовательная деятельность в Школе осуществляется по следующему адресу: деревня Брылино, Феневское сельское поселение, Кесовогорский район, Тверская область, 171481.

6. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Кесовогорский муниципальный район Тверской области (далее по тексту также – Кесовогорский район Тверской области или Кесовогорский район).

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет орган местного самоуправления Кесовогорского района Тверской области – Администрация Кесовогорского района Тверской области (далее по тексту также – Учредитель).

Школа находится в ведении самостоятельного структурного подразделения Администрации Кесовогорского района Тверской области – Отдела образования Администрации Кесовогорского района Тверской области (далее по тексту – Отдел образования), отраслевого органа управления в сфере образования Кесовогорского района Тверской области.

Отдельные функции и полномочия Учредителя, указанные в настоящем Уставе, Администрация Кесовогорского района Тверской области (Учредитель) передаёт Отделу образования и Комитету по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области (далее – Комитет по управлению имуществом Кесовогорского района). Иные функции и полномочия Учредителя передаются или могут передаваться Отделу образования, Комитету по управлению имуществом Кесовогорского района в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Кесовогорского района.

7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, Уставом Кесовогорского муниципального района Тверской области, иными муниципальными правовыми актами Кесовогорского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

8. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа не имеет филиалов, представительств, структурных подразделений. Решение о создании филиалов, представительств, структурных подразделений принимает Учредитель.

9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района.

Школа вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

Школа является ресурсным центром по повышению квалификации педагогических кадров, использованию информационных коммуникативных технологий, предпрофильной подготовки и профильного обучения, воспитательной работы и здоровьесберегающих технологий.

11. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (правила, порядки, положения, инструкции, решения и т.д.). Локальные нормативные акты принимаются директором Школы (утверждаются приказами Школы) и коллегиальными органами управления.

Приказы Школы являются распорядительными актами, если не утверждают локальные акты нормативного характера.

12. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и обеспечивает доступ к ней посредством размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Школа создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Уставом.

13. Школа несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, в том числе за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

## **РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

14. Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного государством права на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Школа осуществляет единый целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Школа при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся.

15. Целями деятельности Школы являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования;

2) приобретение учащимися знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности для интеллектуального,

духовно-нравственного, государственно-патриотического, творческого, физического развития, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов;

3) развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

4) формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

5) организация деятельности учащихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

16. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования и основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Школа может реализовывать вместе с адаптированной образовательной программой для инвалидов также дополнительно индивидуальные программы реабилитации инвалида.

Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

17. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, осуществляется на основании договора, заключенного в письменной форме между Школой и потребителем (заказчиком): учащимся, родителями (законными представителями) учащегося.

Школа при наличии лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности может по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку граждан в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Договор на оказание платной образовательной услуги заключается в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441.

18. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

- 1) организация досуга молодёжи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- 2) организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- 3) преподавание специальных курсов и дисциплин;
- 4) проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов, занятий с учителями-логопедами, педагогами-психологами;
- 5) осуществление приносящей доход деятельности:

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в установленном порядке по согласованию с Отделом образования и Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

предоставление услуг по размещению рекламы на официальном сайте Школы в сети «Интернет»;

предоставление интернет-услуг;

оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

деятельность в области фотографии и рекламы;

подготовка детей к школе;

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

оказание услуг логопедической и психологической помощи детям, которые не являются учащимися Школы.

19. Школа осуществляет иные виды деятельности, указанные в пункте 18 настоящего Устава, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

### **РАЗДЕЛ III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

20. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

21. Академические права, обязанности и ответственность учащихся, права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

22. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Школе, определяются трудовыми договорами, а также правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Школы.

23. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы определены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации». Кроме обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации для образовательных организаций и юридических лиц, Школа обязана:

1) обеспечить выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

2) в установленном муниципальными правовыми актами Кесовогорского района порядке отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

3) планировать деятельность, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

4) своевременно представлять в Отдел образования необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

5) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области.

24. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно (приказами Школы), если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

25. В Школе реализуются:

- 1) основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования и основного общего образования;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- 3) адаптированные образовательные программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

26. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования – 4 года; классы 1– 4.

Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования – 5 лет; классы 5– 9.

27. Воспитание учащихся при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Школой самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

28. Примерные основные общеобразовательные программы включают в себя примерную рабочую программу воспитания и примерный календарный план воспитательной работы.

29. В Школе могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

- 1) техническая;
- 2) физкультурно-спортивная;
- 3) туристско-краеведческая;
- 4) социально-педагогическая;
- 5) естественно-научная;
- 6) художественная, художественно-эстетическая;
- 7) военно-патриотическая;
- 8) деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- 9) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

30. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Школе может быть введены предпрофильная подготовка и профильное обучение, курсы, дисциплины (модули) и иные компоненты, определяющие рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня или определенной направленности по реализации общеобразовательной программы.

31. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме, также допускается очно-заочная или заочная формы. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

32. Школа принимает локальные нормативные акты, утверждаемые приказами Школы, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы (распорядительный акт) о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

#### **РАЗДЕЛ IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

33. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

34. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании распоряжения Администрации Кесовогорского района Тверской области. Трудовой договор с директором Школы от имени Учредителя заключает глава Кесовогорского района Тверской области. Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором с ним.

Обязанности директора Школы во время его отсутствия в связи с отпуском, болезнью или командировкой исполняет лицо, назначаемое Учредителем на основании распоряжения Администрации Кесовогорского района Тверской области.

35. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и распорядительными актами Школы.

36. Директор Школы осуществляет следующие полномочия:

1) действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

2) совершает в установленном порядке сделки от имени Школы, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета;

3) распоряжается имуществом Школы в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района и настоящим Уставом;

4) вносит в Отдел образования и Учредителю предложения по структуре Школы;

5) утверждает приказом Школы (распорядительным актом) штатное расписание Школы (по согласованию с Отделом образования);

6) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение педагогических работников и иных работников Школы, утверждает их должностные инструкции;

7) издаёт приказы Школы и даёт указания, обязательные для всех работников Школы;

8) решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим

законодательством;

9) организует выполнение муниципального задания;

10) определяет потребность, приобретает материальные ресурсы и распределяет выделенные материальные ресурсы;

11) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы;

12) осуществляет иные полномочия руководителя образовательной организации и юридического лица в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и распорядительными актами Школы.

37. Директор Школы обязан:

1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

2) обеспечивать составление и выполнение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

4) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

6) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований законодательства по защите жизни и здоровья работников Школы;

7) проходить аттестацию в установленном порядке;

8) выполнять иные обязанности руководителя образовательной организации и юридического лица, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и распорядительными актами Школы.

38. Директор Школы несёт персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя и Отдела образования;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Школы;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Кесовогорского района и находящемся в оперативном управлении Школы, Учредителю, Отделу образования, Комитету по управлению имуществом Кесовогорского района;

5) прямой действительный ущерб, причинённый Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующих законодательству;

6) представление недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

7) превышение установленных предельных значений кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате.

39. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание работников Школы;



- 2) педагогический совет Школы;
- 3) Совет Школы.

40. В Школе может быть создан орган ученического самоуправления – совет учащихся, положение о котором утверждается приказом Школы. Наличие двух и более органов ученического самоуправления (советов учащихся) в Школе не допускается.

Решения органа ученического самоуправления могут служить основой для принятия решений директором Школы (издания приказов Школы).

41. Школа может проводить общешкольные родительские собрания с участием педагогических работников. Положение об общешкольном родительском собрании утверждается приказом Школы с учётом норм, установленных в настоящем Уставе.

42. С целью учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, содействия Школе и соответствующему классу в организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся в Школе создаётся Совет родителей. Советы родителей в классах не создаются. Положение о Совете родителей утверждается приказом Школы.

При принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права учащихся и работников Школы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета родителей.

43. Общее собрание работников Школы – постоянно действующий орган. Основной задачей общего собрания работников Школы (далее по тексту – общее собрание) является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности работников Школы.

В состав общего собрания входят педагогические работники и иные работники Школы. Срок полномочий члена общего собрания: со дня заключения трудового договора со Школой до дня его расторжения.

Руководит работой общего собрания председатель общего собрания – работник, избираемый простым большинством голосов, присутствующих на очередном общем собрании.

Протокол общего собрания ведёт секретарь общего собрания, избираемый простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания и хранится в делах Школы.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо педагогического совета, либо Совета Школы, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания, которые определяют (предлагают) повестку дня.

Организует подготовку проведения общего собрания и контролирует выполнение решений общего собрания директор Школы.

Объявление о проведении общего собрания доводится до членов общего собрания не ранее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения путём размещения в помещениях Школы объявлений или иным способом, позволяющим установить факт извещения работников о дате проведения общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей работников Школы.

Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции, не должны противоречить законодательству, муниципальным правовым актам Кесовогорского района, настоящему Уставу.

44. К компетенции общего собрания относится:

- 1) рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка и принятие решения о рекомендации их утверждения/неутверждения работодателю (директору Школы);
- 2) разработка и принятие решений, затрагивающих права и обязанности работников Школы, если это не относится к компетенции директора Школы и иных коллегиальных органов управления Школой;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4) рассмотрение и принятие коллективного договора (при его наличии), заслушивание отчета директора Школы о выполнении коллективного договора (при его наличии);

5) выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора в порядке, установленном законодательством;

6) принятие решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

7) избрание:

представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение сроков их полномочий;

представителей в комиссию по охране труда, по инвентаризации и списанию, в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (при её наличии);

8) рассмотрение кандидатур работников Школы для представления к награждению и (или) поощрению;

9) решение иных вопросов, отнесённых к компетенции общего собрания работников Школы Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и Тверской области, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района.

45. Педагогический совет Школы – постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет Школы (далее – педагогический совет) созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный триместр. Председателем педагогического совета является директор Школы. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Для ведения протоколов и оформления решений педагогического совета на его заседании избирается секретарь. По решению педагогического совета ведение протоколов и оформление решений педагогического совета может быть поручено секретарю Школы (при наличии должности в штатном расписании). Протоколы подписываются председателем педагогического совета (в его отсутствие – председательствующим на заседании) и секретарём. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его членов.

Решения педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Перечень вопросов, по которым проводится тайное голосование, определяется локальным нормативным актом Школы, регламентирующим деятельность педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

46. К компетенции педагогического совета относятся:

1) планирование образовательной деятельности;

2) разработка, рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, прав учащихся, с учётом мнения Совета Школы и Совета родителей;

3) рассмотрение вопросов аттестации учащихся, выставления итоговых отметок, перевода, отчисления (как меры дисциплинарного взыскания), постановки на внутришкольный учёт и выпуска учащихся;

4) определение основных направлений педагогической деятельности Школы;

5) рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Школы, в том числе норм профессиональной этики, повышения квалификации, аттестации, организации методической работы;

6) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

7) обсуждение и принятие образовательной программы, учебного плана, годового плана работы, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

8) рассмотрение кандидатур учащихся для поощрения за успехи в учебной и иной деятельности;

9) избрание представителя от педагогических работников в Совет Школы;

10) иные вопросы, непосредственно связанные с организацией образовательного процесса и возлагаемые на педагогический совет законодательством, локальными нормативными актами или распорядительными актами Школы.

47. Совет Школы является коллегиальным органом управления Школой, который представляет интересы участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников. Совет Школы создаётся на неопределённый срок.

Совет Школы состоит из шести человек: директор Школы, представитель от педагогических работников, два представителя от родителей (законных представителей) учащихся, два представителя от учащихся.

Директор Школы входит в состав Совета Школы по должности на правах сопредседателя.

Представитель от педагогических работников избирается на заседании педагогического совета.

Представители от родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании. Общешкольное родительское собрание при избрании представителей в Совет Школы правомочно при присутствии на нём не менее половины представителей родительского сообщества Школы.

Представители от учащихся в Совет Школы избираются на общем собрании учащихся Школы. Общее собрание учащихся, указанное в настоящем абзаце, правомочно при присутствии на нём не менее половины учащихся Школы.

Порядок проведения общешкольного родительского собрания, общего собрания учащихся Школы по избранию членов Совета Школы определяется в положениях об общешкольном родительском собрании, общем собрании учащихся Школы, утверждаемых приказами Школы.

48. Возглавляет Совет Школы председатель, избираемый из членов Совета Школы открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании Совета Школа.

Председатель Совета Школы совместно с директором Школы вправе представлять в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях и иных организациях интересы Школы, а также наряду с Советом родителей и родителями (законными представителями) – интересы учащихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних.

49. Совет Школы:

1) участвует в разработке плана развития Школы (при его наличии);

2) участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;

3) организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

4) организует изучение спроса жителей территории Кесовогорского муниципального района Тверской области, за которой закреплена Школа, на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

5) оказывает практическую помощь руководству Школы (директору Школы, заместителям директора Школы), классным руководителям, иным педагогическим

работникам в установлении функциональных связей с муниципальными учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;

б) предлагает директору Школы внести в установленном порядке изменения в настоящий Устав;

7) разрабатывает и участвует в разработке проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников;

8) даёт заключения:

по представленным педагогическим советом проектам локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, прав учащихся;

по проектам иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников;

9) вправе участвовать в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда педагогических работников Школы;

10) рассматривает кандидатуры учащихся, педагогических работников, иных работников Школы, родителей (законных представителей) учащихся, иных граждан для награждения и поощрения и направляет соответствующие ходатайства в установленном порядке в уполномоченные органы или уполномоченным должностным лицам для решения по существу;

11) заслушивает информацию председателя Совета Школы о деятельности Совета Школы;

12) во взаимодействии с педагогическими работниками, директором Школы организует деятельность других органов самоуправления Школы, оказывает методическую, организационную и иную помощь Совету родителей.

50. Иные вопросы деятельности Совета Школы, не урегулированные в настоящем Уставе, а именно: срок полномочий председателя Совета Школы, его права и обязанности, права и обязанности сопредседателя Совета Школы (директора Школы), срок полномочий членов Совета Школы представителей от родителей (законных представителей) учащихся, от педагогических работников, порядок внесения изменений в состав Совета Школы определяются положением о Совете Школы, принимаемом на его заседании.

## **РАЗДЕЛ V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ**

51. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования Кесовогорский муниципальный район Тверской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района на основании постановления Учредителя.

52. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закреплённое за ней Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района в установленном законом и муниципальными правовыми актами Кесовогорского района порядке;

2) имущество, приобретенное Школой за счёт выделенных на эти цели средств;

3) имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности Школы;

4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Права Школы на имущество, закреплённое за ней, а также приобретённое Школой, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Школа без согласия Отдела образования и Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ней Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кесовогорского района.

Осуществление Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется с согласия Отдела образования в порядке, установленном Учредителем.

54. Школа вправе с согласия Отдела образования и Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

55. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при определении стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

56. Имущество Школы, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района в случаях, предусмотренных законодательством.

57. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляют Отдел образования и Комитет по управлению имуществом Кесовогорского района в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Кесовогорского района порядке.

58. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

1) субсидий из бюджета Кесовогорского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидий из бюджета Кесовогорского района на иные цели;

3) бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Школы;

4) иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

## **РАЗДЕЛ VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

59. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

60. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Кесовогорского района.

61. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам

гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Школы его правопреемнику, а при ликвидации Школы – на хранение в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кесовогорского района.

#### **РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

63. Устав Школы, а также внесение изменений в него утверждаются постановлением Администрации Кесовогорского района Тверской области (Учредителя).

64. Проект изменений в Устав готовит Школа и после этого предварительно рассматривает Отдел образования.

При несоответствии изменений в Устав требованиям законодательства Российской Федерации, Тверской области и муниципальных правовых актов Кесовогорского района проект изменений в Устав возвращается Школе или недостатки устраняются Отделом образования, после чего проект изменений в Устав направляется Учредителю для рассмотрения в установленном порядке и утверждения.

65. Устав Школы, изменения в Устав направляются Школой на государственную регистрацию в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190549

Владелец Рыканцева Марина Анатольевна

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024