

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **БРЫЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ Брылинская ООШ М.А.Рыканцева Приказ № 85 п.7 от 25.08.2023 |

**План**

**методической работы МБОУ Брылинская ООШ**

**на 2023/2024 учебный год**

**1. Организационно-методические меры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Формирование методической среды** |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Заместитель директора по УВР |
| Приобретение новинок методической литературы | Октябрь, январь | Заместитель директора по УВР |
| Обновление информации на официальном сайте школы | В течение всего периода | Ответственный за сайт |
| Оснащение кабинетов наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| **Аналитическая работа** |
| Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год | Май | Заместитель директора по УВР |
| Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год | Июнь-июль | Заместитель директора по УВР |
| **Работа с документами** |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, учителя |
| Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР, учителя |
| Уточнение:– графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников; | Январь | Заместитель директора по УВР |
| – графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности |
| Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| **Работа с педагогическими работниками** |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Заместитель директора по УВР |
| <…> |  |  |

**2. Методические семинары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС-2021: проблемы и решение | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | Январь | Заместитель директора по УВР |
| Накопительная система оценивания (портфолио) | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| Формирование метапредметных результатов образования | Март | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка к ГИА | Сентябрь–май | Заместитель директора по УВР |
| <…> |  |  |