



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БРЫЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 161/4

**Об организации горячего питания обучающихся
МБОУ Брылинская ООШ в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ Брылинская ООШ, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-/2026 учебном году для обучающихся 1–9-х классов в дни работы МБОУ Брылинская ООШ основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ Брылинская ООШ заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, за счет федерального бюджета, льготной категории из расчета до 135 руб. 00 коп. на одного человека в день.
4. Утвердить:
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
 - режим питания обучающихся 1–9-х классов (приложение 3);
5. Ответственному за организацию питания Егоровой В.И.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к Положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно фиксировать данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ Брылинская ООШ статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета.

6. Классным руководителям 1–9-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно оповещать пищеблок о количестве обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Централизованной бухгалтерии Отдела образования Кесовогорского МО:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Егорову В.И.

Директор МБОУ Брылинская ООШ

М.А.Рыканцева

С приказом ознакомлены:

Ответственный за организацию питания

В.И. Егорова

29.08.2025

Беркушкина Н.Г.		29.08.2025
Королева Е.В.		29.08.2025
Рыканцева М.А.		29.08.2025
Рыканцева Т.И.		29.08.2025
Иванова Т.И.		29.08.2025
Зубова Г.Г.		29.08.2025
Быкова К.В.		29.08.2025
Анисимова М.В.		29.08.2025
Шамуратов Т.М.		29.08.2025
Барыкина В.С.		29.08.2025
Лесовцева А.В.		29.08.2025

**Меню приготавливаемых блюд
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
Брылинская основная общеобразовательная школа**

Период: две недели

Возрастная категория: 7–11 лет

Длительность пребывания детей в школе: 7 часов

**Меню приготавливаемых блюд
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
Брылинская основная общеобразовательная школа**

Период: две недели

Возрастная категория: 12 лет и старше

Длительность пребывания детей в школе: 7 часов

Режим питания обучающихся

Прием пищи	Класс	Время посещения
Завтрак	1-9	10:10–10:30
Обед	1-9	13:05–13:25

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830032

Владелец Рыканцева Марина Анатольевна

Действителен с 30.10.2025 по 30.10.2026